



CORRISPONDENZA SCUOLA/FAMIGLIA	

<b>Matrice di controllo assenza</b> n. ____ <small>(da compilarsi dalla famiglia per il visto del Dirigente Scolastico)</small>	<b>Libretto N.</b> ____	<b>Anno Scolastico</b> ____ / ____
L'alunn _____ _____	<b>Giustificazione assenza</b> n. ____ <small>(da staccare dal libretto a cura dell'incaricato della Scuola)</small>	
assente dal _____ al _____	Il sottoscritt _____ dichiara che l'alunn _____	
motivo _____	_____ della classe _____ sez. _____	
_____	è stat _____ assente dalle lezioni dal _____ al _____	
è riammess _____ alle lezioni.	per il seguente motivo _____	
Note: _____	_____	
_____	e ne chiede la riammissione alle lezioni.	
Data _____	Data _____	
<b>Firma di un genitore</b>	<b>Firma di un genitore</b>	
_____	_____	
<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	Visto: <b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	
_____	_____	

Matrice di controllo permesso  
d'entrata o d'uscita fuori orario

n. \_\_\_\_\_

Libretto N. \_\_\_\_\_

Anno Scolastico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

L'alunn\_\_\_\_\_

della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ è autorizzat\_\_\_\_\_

ad  entrare  uscire dalla Scuola alle

ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ come

da richiesta di un genitore.

Data \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto: **Il Docente**

Firma di un genitore

**Richiesta di permesso d'entrata  
o d'uscita fuori orario**

n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ chiede di voler accordare al\_\_\_\_\_ propri\_\_\_\_\_ figli\_\_\_\_\_

cognome e nome

alunn\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ il permesso di  entrare

uscire dalla Scuola alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

per (1) \_\_\_\_\_

Esonera la Scuola da ogni responsabilità circa eventuali inci-  
denti che potrebbero verificarsi a danno del\_\_\_\_\_ figli\_\_\_\_\_ fuori  
dell'edificio scolastico.

Data \_\_\_\_\_

Visto: **Il Docente**

Firma di un genitore

(1) Specificare chiaramente i motivi della richiesta.